

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**ООО «Эксперт»**



*Л.М. Левицкий* Л.М. Левицкий

**« 28 » июля 2016 г.**

**Административный регламент по организации и проведению негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий обществом с ограниченной ответственностью «Эксперт»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) по организации и проведению негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - экспертизы) определяет сроки и последовательность действий сотрудников ООО «Эксперт» (далее - Общество) при организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.2. Экспертиза проводится в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;  
Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О

составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

приказом Минстроя России от 09.12.2015 № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

1.3. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Административным регламентом.

Место нахождения Общества: г. Москва, Научный проезд, д. 17, оф.28. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 117246, г. Москва, Научный проезд, д. 17.

Часы работы Общества:

понедельник – четверг: с 10-00 до 18-00 часов;

пятница: с 10-00 до 17-00 часов;

суббота и воскресенье - выходные дни.

Электронный адрес для обращений – [expert@negos-expert.ru](mailto:expert@negos-expert.ru) Телефон для справок – (495) 772-7649.

Официальный сайт – <http://www.negos-expert.ru>, <http://негосэксперт.рф>.

1.4. Контактная информация Общества размещается на официальном сайте в сети Интернет.

1.5. График приема посетителей: понедельник - четверг с 10-00 до 17-30 часов.

1.6. График приема документации отделом приемки документации и оформления договоров (далее Отдел ПДиОД) - понедельник, вторник, среда, четверг - с 10-00 до 17-00 часов, пятница - с 10-00 до 16-00.

При ответе на телефонные звонки граждан и представителей организаций специалист Отдел ПДиОД предоставляет информацию по следующим вопросам:

перечень документов и материалов, необходимых для организации и проведения экспертизы.

## **II. Основные понятия, используемые в Регламенте**

2.1. Заявитель - технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившееся с заявлением о проведении экспертизы.

2.2. Заявление - письменное или в электронной форме обращение Заявителя в Общество о проведении экспертизы, составленное по правилам служебной переписки, установленным в Российской Федерации и содержащее:

сведения об объекте экспертизы;

идентификационные сведения об объекте капитального строительства;  
идентификационные сведения о Заявителе, Застройщике и Техническом заказчике;  
перечень документов, послуживших основанием для разработки документации, представляемой на экспертизу;

перечень результатов инженерных изысканий, представляемых на экспертизу и идентификационные сведения о лицах их выполнивших;

перечень проектной документации, представляемой на экспертизу и идентификационные сведения о лицах, осуществивших ее подготовку.

документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально.

Сведения, указываемые в Заявлении, служат основанием для составления договора о проведении экспертизы, расчета ее стоимости и вносятся в реестр выданных заключений. Реестр выданных заключений может быть опубликован на сайте организации.

Форма Заявления и рекомендации по его заполнению приведены в приложениях 1 и 2 к Регламенту.

2.3. Объект экспертизы - документация и другие материалы, представляемые Заявителем для проведения экспертизы. К объектам экспертизы относятся:

результаты инженерных изысканий;

проектная документация;

проектная документация и результаты инженерных изысканий;

### **III. Представление документов для проведения экспертизы**

3.1. Документация, предназначенная для проведения экспертизы, представляется Заявителем в Отдел ПДиОД. Документация может быть представлена в электронном виде.

3.2. Для проведения экспертизы **результатов инженерных изысканий**, в том числе повторной, представляются:

заявление;

результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

копии заданий на выполнение инженерных изысканий;

копии свидетельств о допуске к соответствующим видам работ по подготовке инженерных изысканий, выданных саморегулируемой организацией.

3.3. Для проведения экспертизы **результатов инженерных изысканий для типовой**

**проектной документации**, представляются:

заявление;

результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

копии заданий на выполнение инженерных изысканий.

положительное заключение экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации, выданное любому лицу;

документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения. Форма указанного документа утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики, оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере строительства, градостроительства, промышленности строительных материалов и жилищно-коммунального хозяйства.

проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;

копия свидетельства о допуске к соответствующим видам работ по инженерным изысканиям, выданного саморегулируемой организацией, копия свидетельства о допуске к соответствующим видам работ по подготовке проектной документации, выданного саморегулируемой организацией, в случае, если при применении типовой проектной документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов.

3.4. Для проведения экспертизы **проектной документации после проведения экспертизы результатов инженерных изысканий**, в том числе повторной, представляются:

заявление;

проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

копия задания на проектирование;

заключение экспертизы результатов инженерных изысканий;

копия свидетельства о допуске к соответствующим видам работ по подготовке проектной документации, выданного саморегулируемой организацией.

3.5. Для проведения экспертизы **одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий**, в том числе повторной, представляются:

заявление;

результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

копии заданий на выполнение инженерных изысканий; проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации; копия задания на проектирование.

заверенные копии свидетельств о допуске к соответствующим видам работ по подготовке проектной документации и инженерным изысканиям, выданные саморегулируемой организацией.

3.6. Для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий как правило, представляется отчетная документация о выполнении:

инженерно-геодезических изысканий; инженерно-геологических изысканий; инженерно-экологических изысканий.

Состав работ, осуществляемых в ходе инженерных изысканий как основных, так и специальных видов, их объем и метод выполнения с учетом специфики соответствующих территорий и расположенных на них земельных участков определяются заданием на разработку инженерных изысканий.

3.7. Для проведения экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, за исключением проектной документации линейных объектов, представляются следующие разделы:

пояснительная записка с исходными данными для архитектурно - строительного проектирования и техническими условиями;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка;

архитектурные решения;

конструктивные и объемно-планировочные решения;

сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений (в случае, если функционирование проектируемого объекта капитального строительства невозможно обеспечить без подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения);

проект организации строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального

строительства, их частей (при необходимости сноса или демонтажа объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

перечень мероприятий по охране окружающей среды; перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; мероприятия по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социальнокультурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации);

требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.8. Для проведения экспертизы проектной документации линейных объектов представляются разделы: пояснительная записка; проект полосы отвода;

технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения;

здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта;

проект организации строительства;

мероприятия по охране окружающей среды;

мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;

требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства.

иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.9. Необходимость представления на экспертизу разделов проектной документации, наличие которых согласно Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87, не является обязательным, определяется Заявителем.

3.10. Проектная документация может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.11. Объект экспертизы представляется либо на бумажном носителе в 1-м экземпляре, либо в электронном виде на электронном носителе (карта памяти, внешний диск, CD/DVD –

диск). Кроме того, в электронном виде представляемая документация может быть размещена в ИСОГД (информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области). В случае предоставления документов в электронном виде, формат и структура должны соответствовать требованиям приказа Минстроя России № 728 от 21.11.2014 г. Рекомендации по подготовке документации в электронном виде приведены в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.12. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий могут быть направлены повторно (2 и более раз) на экспертизу:

после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении экспертизы;

при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства;

при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы, в части изменения технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства (по инициативе Застройщика или Технического заказчика).

В случае если недостатки, послужившие основанием для отрицательного заключения экспертизы, можно устранить без возврата этих документов и Заявитель не настаивает на их возврате, Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков. В этом случае документы, представленные на экспертизу, заявителю не возвращаются. После их доработки Заявитель представляет в Учреждение Заявление о проведении повторной экспертизы, часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с внесенными изменениями и справку с описанием этих изменений.

3.13. Заявителю может быть отказано в принятии документации на экспертизу по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (приложение № 5):

отсутствие в составе проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие результатов инженерных изысканий, указанных в части 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на экспертизу до направления на экспертизу проектной документации);

несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

направление на экспертизу не всех документов, предусмотренных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 11 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### **IV. Проверка документации, представленной для проведения экспертизы**

4.1. Заявитель представляет в отдел ПДиОД заявление (приложение №№ 1 и 2) и объект экспертизы – в бумажном или электронном виде.

4.2. При приемке специалистом отдела ПДиОД осуществляется:

проверка наличия заявления по установленной форме, проверка полномочий лиц, подписавших заявление, либо при оформлении заявления в электронном виде – проверка наличия и действительности электронной подписи;

соответствие представленной документации перечням проектной документации и результатов инженерных изысканий, указанным в заявлении. При предоставлении документации в электронном виде кроме того проверяется формат документов.

4.3. В день приемки отделом ПДиОД:

сведения об объекте экспертизы вводятся в электронную базу Общества;

подготавливается расчет стоимости экспертизы.

4.4. Размер платы за проведение экспертизы определяется на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 и уточняется с учетом сложности проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, сроков проведения экспертизы проектной документации.

Сроки проведения экспертизы определяется на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 и уточняются с учетом сложности проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

4.5. На основании подготовленного расчета стоимости, согласованного с заместителем директора оформляется договор и Заявителю передаётся подписанный со стороны Общества договор со счетом на его оплату

Договор, как правило, готовится в день получения (или на следующий рабочий день) сведений, необходимых для оформления договора.

По инициативе заказчика договор может быть подготовлен и заключен в электронной



форме.

4.5. Срок проведения экспертизы начинается со следующего рабочего дня после поступления денежных средств за проведение экспертизы на расчетный счет Общества.

4.6. При отсутствии оплаты счета за проведение экспертизы в установленный договором срок, представленные на экспертизу материалы возвращаются Заявителю без выдачи результатов ее проведения.

## **V. Проведение экспертизы**

5.1. Предметом экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов.

Предметом экспертизы проектной документации является оценка ее соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий.

5.2. При проведении повторной экспертизы экспертной оценке подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена экспертиза.

В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

5.3. На следующий день после передачи заявителем объекта экспертизы в Общество для проведения экспертизы отдел ПДиОД открывает дело экспертизы. При предоставлении объекта экспертизы в электронной форме, дело экспертизы ведется исключительно в электронном виде в соответствии с внутренним распорядком Общества.

5.4. Заместителем директора назначается эксперт, ответственный за проведение экспертизы (в том числе, оформление ее результатов и подготовку заключения экспертизы (далее - ответственный эксперт)) поступившего объекта экспертизы, которому в тот же день отделом ПДиОД передается экземпляр документации и дело экспертизы.

5.5. Ответственный эксперт в течение 3-х рабочих дней осуществляет проверку представленной документации на предмет наличия необходимых разделов проектной документации, ГПЗУ и соответствующих свидетельств о допусках лиц их разработавших и готовит (в случае необходимости) письмо (электронное письмо) заявителю с указанием

необходимых документов для ее доукомплектования (приложение № 3).

Независимо от комплектности объекта экспертизы ответственный эксперт приступает к организации проведения экспертизы в установленном в Обществе порядке, которая завершается направлением (вручением) заключения экспертизы Заявителю.

Ответственный эксперт:

составляет график проведения экспертизы, согласовывает его с заместителем директора и доводит до экспертов, участвующих в проведении экспертизы, организует рассмотрение соответствующих разделов представленной документации в порядке и в сроки, установленные графиком рассмотрения документации экспертами, ответственными за проведение экспертизы.

5.8. Решения должностных лиц, указанных в данном разделе Регламента, оформляются соответствующими резолюциями на заявлении о проведении экспертизы.

5.9. Ответственность за соблюдение утвержденных сроков проведения экспертизы несут ответственные эксперты.

5.10. Эксперты в сроки, установленные графиком рассмотрения объекта экспертизы:

передают и принимают для рассмотрения документацию, в том числе ответы Заявителя по замечаниям и предложениям экспертизы;

проводят экспертизу отдельных разделов объекта экспертизы и по ее результатам составляют локальные заключения;

передают ответственному эксперту оформленные установленным порядком локальные заключения;

размещают в электронной базе Общества локальные заключения по рассмотренной документации.

Кроме того, ответственный эксперт в сроки, установленные графиком рассмотрения документации, направляет Заявителю уведомление о необходимости устранения замечаний экспертизы с приложением перечня замечаний и предложений экспертизы по совершенствованию документации с указанием сроков их устранения.

5.11. Локальные заключения экспертов должны содержать:

сведения о перечне рассмотренной документации и идентификационные сведения о лицах ее разработавших;

описание рассмотренных решений;

замечания и предложения экспертов по совершенствованию документации, устранению несоответствий техническим регламентам, требованиям законодательства и нормативным техническим документам.

Локальное заключение подписывается экспертом.

5.12. Эксперты вправе дополнительно истребовать от Заявителя представления расчетов конструктивных и иных решений, используемых в проектной документации, а также

материалов инженерных изысканий.

В замечаниях и предложениях экспертов по корректировке документации не допускается выдвигать требования о согласовании документации, представлении заключений на документацию и иных документов, не предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Федерации от 19 января 2006 г. № 20, от 5 марта 2007 г. № 145, от 16 февраля 2008 г. № 87 и другими нормативно-правовыми актами.

5.13. При проведении экспертизы общество вправе запросить от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения экспертизы.

5.14. При проведении экспертизы может осуществляться оперативное внесение изменений в документацию в порядке и в сроки, установленные договором.

Ответы на замечания и предложения экспертов представляются Заявителем в соответствии с правилами служебной переписки, установленными в Российской Федерации.

При представлении откорректированной в ходе экспертизы документации в сопроводительном письме приводится перечень документации и идентификационные сведения о лицах, выполнивших ее корректировку.

5.15. Ответственный эксперт организует работу по рассмотрению откорректированной документации.

По результатам рассмотрения откорректированной документации, ответственный эксперт и эксперты уточняют содержание локальных заключений.

5.20. После завершения подготовки локальных заключений ответственный эксперт формирует сводное заключение экспертизы.

## **VI. Результат экспертизы.**

### **Выдача Заявителю заключения экспертизы**

6.1. Результатом экспертизы является заключение - документ в бумажном и/или электронном виде, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если экспертиза проектной документации

осуществлялась после проведения экспертизы результатов инженерных изысканий;

результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась экспертиза результатов инженерных изысканий;

проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

6.2. В случае если в процессе экспертизы невозможно устранить выявленные недостатки или Заявитель не устранил недостатки в установленный договором срок, Учреждение, в зависимости от объема проведенного экспертного рассмотрения документации, вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с выдачей результатов рассмотрения и актом сдачи-приемки выполненной работы на сумму фактических затрат. Результаты рассмотрения оформляются отдельным документом и должны содержать перечень рассмотренной документации, описание рассмотренных проектных решений по разделам: схема планировочной организации земельного участка, архитектурные решения, конструктивные решения, перечень технических условий на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерного обеспечения, замечания и предложения экспертизы. Результаты рассмотрения подписываются ответственным экспертом. Расчет размера платы за подготовку результатов рассмотрения составляется методикой определения стоимости работ и услуг, выполняемых обществом на договорных условиях.

6.3. Заключение экспертизы оформляется в порядке, установленном приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02 июля 2007 г. № 188.

6.4. Заключение экспертизы готовится и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и участвовавшими в проведении экспертизы, и утверждается директором Учреждения или уполномоченным им лицами. В электронном виде заключение готовится в формате pdf и утверждается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Общества.

Эксперт проводит экспертизу и осуществляет подготовку заключения экспертизы

проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этого эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

6.5. Положительное заключение экспертизы в бумажном виде оформляется в 5-ти экземплярах. Отрицательное заключение экспертизы и результаты рассмотрения в бумажном виде - в 3-х экземплярах.

6.6. Выдача заключений экспертизы осуществляется на руки Заявителю или (в бумажном виде) путем направления заказного письма с описью вложения.

Положительное заключение экспертизы выдается в 4-х экземплярах. Отрицательное заключение и результаты рассмотрения - в 2-х экземплярах.

В случае направления Заявителем документов для проведения экспертизы в электронной форме выдача заключения экспертизы осуществляется в электронной форме и выдается Заявителю на электронном носителе, либо пересылается по электронной почте. Заключение может быть размещено в ИСОГД Московской области, если это было предусмотрено договором.

Для получения заключения экспертизы Заявитель представляет: подписанный со стороны Заявителя акт сдачи-приемки работ; доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

На экземпляре заключения или результатов рассмотрения, остающихся в Учреждении, Заявителем делается отметка о получении заключения и представленной на экспертизу документации.

Документация в бумажном виде Заявителю возвращается после получения им заключения экспертизы или результатов рассмотрения, в электронном виде документация не возвращается.

6.7. Общество ведет реестр выданных заключений экспертизы, в котором указываются: идентификационные сведения об исполнителях работ; идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на экспертизу;

идентификационные сведения о Застройщике и Техническом заказчике; сведения о результате экспертизы (отрицательное или положительное заключение);

дата выдачи и реквизиты заключения.

6.8. Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения обществом письменного запроса. Информация представляется в виде выписок из реестра на бумажном

носителе. Реестр в электронном виде может размещаться на сайте Общества и иметь публичный неограниченный доступ.

По запросу органа государственной власти или органа местного самоуправления могут быть представлены иные сведения, содержащиеся в реестре. При этом срок представления сведений может быть продлен, но не более чем на 10 дней.

В случае отсутствия или невозможности представления запрашиваемых сведений Заявителю об этом сообщается в письменном виде в течение 10 дней с момента получения запроса.

6.9. При проведении экспертизы открывается дело экспертизы – в бумажной или электронной форме. Дела экспертизы в бумажном виде относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются.

В дело экспертизы помещаются:

заявления о проведении экспертизы (первичной и повторной);

копии договоров;

документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;

заключения экспертизы (первичные и повторные);

локальные заключения с подписями экспертов и начальников отделов.

6.10. Дело экспертизы формируется совместно ответственным экспертом и Отделом ПДиОД.

6.11. Документы внутри дела располагаются по мере их поступления в хронологической последовательности.

6.12. С момента открытия и до передачи в отдел ПДиОД для регистрации и выдачи заключения, дела экспертизы хранятся у ответственного эксперта.

С момента регистрации заключения дела экспертизы находятся в рабочем архиве Отдела ПДиОД.

В электронном виде дела формируются в виде отдельных папок-каталогов на компьютерных ресурсах Общества, хранятся постоянно и с момента регистрации заключения доступны в режиме «только чтение».

Сотрудник, отвечающий за формирование и оформление дел, несёт ответственность за их сохранность.

В случае утраты заключения экспертизы Заявитель вправе получить в организации по проведению экспертизы дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения письменного обращения.

## **VII. Формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений при проведении экспертизы**

7.1. Текущий контроль за соблюдением Регламента осуществляется руководителем и уполномоченными на то должностными лицами.

7.2. Контроль за полнотой и качеством проведения экспертизы включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения.

7.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения экспертизы**

8.1. Отрицательное заключение экспертизы может оспариваться Застройщиком или Техническим заказчиком в судебном порядке.

В случае несогласия с заключением экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий Застройщик, Технический заказчик или их представитель в течение 3 лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в порядке, установленном Министерством регионального развития Российской Федерации, в экспертной комиссии, созданной указанным Министерством. Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или не подтверждении заключения экспертизы является обязательным для Общества, Застройщика и Технического заказчика.

Решение экспертной комиссии о подтверждении или не подтверждении заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий может быть обжаловано в судебном порядке.

8.2. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Общества при проведении экспертизы могут быть оспорены в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.3. Заявитель вправе обратиться с претензией (жалобой) лично или направить ее в письменной форме.

8.4. Личный прием заявителя в Обществе проводится руководителями и уполномоченными на то должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах, размещается на информационных стендах Общества и на официальном сайте в сети Интернет.

8.5. Обращения граждан Российской Федерации рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1

Генеральному директору ООО«Эксперт»

Л.М. Левицкому

117246, г. Москва, Научный проезд, д. 17.

**Заявление о проведении экспертизы**

\_\_\_\_\_ просит провести негосударственную экспертизу  
(наименование организации)

(результатов инженерных изысканий; проектной документации; проектной документация и результатов инженерных изысканий)

1. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства.
2. Идентификационные сведения о Заявителе, Застройщике и Техническом заказчике.
3. Технические показатели объекта капитального строительства.
4. Перечень документов, послуживших основанием для разработки документации.
5. Перечень результатов инженерных изысканий, представляемых на негосударственную экспертизу.
6. Перечень проектной документации, представляемой на негосударственную экспертизу.

Оплату гарантируем.

Приложения. По тексту \_\_\_\_\_ томов, \_\_\_\_\_ листов, только адресату.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Г лавный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## Рекомендации

по составу сведений, указываемых в заявлении о проведении негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

### **1. В идентификационных сведениях об объекте капитального строительства указываются:**

наименование объекта капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта), с указанием почтового (строительного) адреса объекта;

источник финансирования объекта (федеральный бюджет, местный бюджет, собственные средства, средства инвестора);

идентификационные сведения проектной организации, выполняющей функции генеральной подрядной организации по выполнению подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, с указанием номера и срока действия лицензии на право подготовки проектной документации до (01.01.2010г.) или номера и даты выдачи свидетельства о допуске, выданного соответствующей саморегулируемой организацией - в случаях, если такая организация определена договором с Техническим заказчиком (Застройщиком);

назначение объекта в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОК 013-94), принятым и введенным в действие Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. № 359;

наличие опасных природных процессов, явлений и техногенных воздействий на территории размещения объекта;

принадлежность объекта к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам в соответствии со статьей 48\_1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

принадлежность объекта к объектам, подлежащим государственной экологической экспертизе в соответствии с частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

принадлежность объекта к объектам, по которым разрабатывается раздел проектной документации «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» в соответствии с пунктом 32 Положения о проектной документации;

класс объекта в соответствии с санитарной классификацией в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03;

наличие на объекте помещений с постоянным пребыванием людей в соответствии со статьей 2 Технического регламента о безопасности зданий и сооружений;

уровень ответственности объекта в соответствии со статьей 4 Технического регламента

о безопасности зданий и сооружений;

пожарная и взрывопожарная опасность объекта (категория по пожарной и взрывопожарной опасности; степень огнестойкости; класс по функциональной пожарной опасности) в соответствии со статьями 27, 30 и 32 Технического регламента о требования пожарной безопасности;

**2. В идентификационных сведениях о Заявителе, Застройщике и Техническом заказчике указываются:**

идентификационные сведения о заявителе:

Для Заявителя - юридического лица

Полное наименование Заявителя на проведение экспертизы	
Сокращенное наименование Заявителя на проведение экспертизы	
Лицо, имеющее полномочия заключать и подписывать от имени юридического лица сделки (договоры, контракты и договоры за печатью) на проведение экспертизы (с указанием должности)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на право заключения и подписания сделки (договоры, контракты и договоры за печатью) на проведение экспертизы	
Указать тип оформляемого документа на проведение экспертизы (договор, муниципальный контракт, государственный контракт)	
При необходимости указать сроки регистрации документа в органах казначейства	
Источник финансирования объекта Реквизиты Заявителя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/ факс юридического лица	
Телефон/ адрес электронной почты контактного лица	
ИНН/ЮШ	
ОГРН	

Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Для Заявителя - физического лица

Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Лицо, имеющее полномочия подписывать договор на проведение экспертизы	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на право подписание договора	
Почтовый адрес места жительства	

идентификационные сведения о Застройщике - фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица;

идентификационные сведения о Техническом заказчике - фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица.

**3. Технические показатели объекта капитального строительства:** площадь земельного участка, предоставленного Застройщику ( $m^2$ ); площадь земельного участка, подлежащего изъятию на постоянной основе под объект, дополнительно к предоставленному Застройщику земельному участку ( $m^2$ );

площадь участка в границах инженерных изысканий ( $m^2$ ); площадь участка в границах проектирования ( $m^2$ );

площадь застройки ( $m^2$ ) - сумма площадей застройки всех проектируемых зданий и сооружений;

общая площадь объекта ( $m^2$ ) - сумма общих площадей всех проектируемых зданий и сооружений;

строительный объем объекта ( $m^3$ ) - сумма строительных объемов всех проектируемых зданий и сооружений.

**4. В перечне документов, послуживших основанием для разработки документации указываются:**

реквизиты задания, послужившего основанием для выполнения инженерных изысканий, с указанием его наименования, даты и должностного лица его утвердившего;

реквизиты задания, послужившего основанием для подготовки проектной документации, с указанием его наименования, даты и должностного лица его утвердившего;

реквизиты правоустанавливающих документов на объект капитального строительства (в случае подготовки проектной документации для проведения реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства);

реквизиты утвержденного и зарегистрированного в установленном порядке градостроительного плана земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства;

реквизиты документов об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, выданные в соответствии с федеральными законами уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, или уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, или уполномоченными органами местного самоуправления;

реквизиты технических условий, предусмотренные частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами (в случае если функционирование проектируемого объекта капитального строительства невозможно без его подключения к сетям инженерно-технического обеспечения общего пользования);

реквизиты документов о согласовании отступлений от положений технических условий;

реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (при необходимости);

реквизиты актов (решений) собственника здания (сооружения, строения) о выведении из эксплуатации и ликвидации объекта капитального строительства - в случае необходимости сноса (демонтажа);

реквизиты иных исходно-разрешительных документов, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе техническими и градостроительными регламентами;

реквизиты решения органа местного самоуправления о признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу (при необходимости сноса жилого дома).

**5. В перечне результатов инженерных изысканий, представляемых на негосударственную экспертизу указываются:**

перечень отчетов по результатам инженерных изысканий, представляемых на негосударственную экспертизу, с указанием наименования отчета, года его выполнения и

идентификационных сведений о лицах их выполнивших, номера и срока действия лицензии на право выполнения инженерных изысканий или номера и даты выдачи свидетельства о допуске, выданного соответствующей саморегулируемой организацией;

реквизиты положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий с указанием его номера и даты утверждения (при проведении негосударственной экспертизы проектной документации после проведения экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации).

**6. В перечне проектной документации, представляемой на негосударственную экспертизу указываются:**

перечень проектной документации, представляемой на экспертизу, с указанием наименования альбомов и томов, года их подготовки, идентификационных сведений о лицах, осуществивших их подготовку, номера и срока действия лицензии на право подготовки проектной документации или номера и даты выдачи свидетельства о допуске, выданного соответствующей саморегулируемой организацией;

реквизиты положительного заключения экспертизы, в отношении которого применялась типовая проектная документация (модифицированная типовая проектная документация), с указанием его номера и даты утверждения;

реквизиты документа, подтверждающего право Застройщика (Технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу с указанием наименования документа и даты подписания;

реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы в отношении объектов, подлежащих государственной экологической экспертизе в соответствии с частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с указанием номера заключения и даты его утверждения.

7. В перечнях прилагаемой документация указывается количество экземпляров, альбомов, томов, листов документации, представляемой на экспертизу.

8. Документы, указываемые в заявлении, могут быть представлены как отдельными листами, так и включены в состав томов (альбомов) представляемой на экспертизу документации. При представлении документов в составе документации, в заявлении указывается наименование тома (альбома) и страница, на которой помещен соответствующий документ.

## **Рекомендации**

по подготовке и предоставлению документов на негосударственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий в электронной форме

### **1. Взаимодействие с Заявителем в электронной форме:**

- заполнение заявления в электронной форме
- передача документации в электронной форме (на электронном носителе, через сайт Общества – если возможно, через ИСОГД Московской области)
- заключение договора в бумажной или в электронной форме (по усмотрению Заявителя)
- рассмотрение, выдача замечаний, передача доработанной документации
- оформление результатов экспертизы
- передача заключения Заявителю (в бумажной форме, в электронной форме – файл pdf подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица на электронном носителе либо размещенное в ИСОГД).

### **2. Структура документации и форматы документов:**

- до 5 папок результатов ИИ, до 12 папок разделов ПД
- документы формируются в формате PDF, с обязательной возможностью выделения и копирования текста, с поиском и оглавлением (с текстовым слоем)
- документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), либо оформляется информационно-удостоверяющий лист, заверенный ЭП уполномоченного лица

### **3. Требования к электронным документам, представляемым Заявителем:**

- документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов и подписываются ЭП Заявителя
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем
- наименование файла должно соответствовать наименованию документа в бумажной форме
- количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа в бумажной форме
- документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если

имеются), в формате PDF для документов с текстовым и графическим содержанием

– формат PDF представляется с обязательной возможностью копирования текста

– документы в электронном виде должны содержать:

- текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования)

- графические изображения

– структура электронного документа должна содержать:

- папку-каталог «Проектная документация» при представлении проектной документации

- папку-каталог «Результаты инженерных изысканий» при представлении инженерных изысканий

- папку-каталог «Исходно-разрешительная документация»

- папку-каталог с перечнем и кратким содержанием изменений, внесенных в

проектную документацию по отрицательному заключению Общества по проведению негосударственной экспертизы (при направлении электронных документов на повторную негосударственную экспертизу)

– структура документа в электронном виде включает:

- содержание и поиск данного документа

- закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков

– состав и содержание папки-каталога «Проектная документация» должны соответствовать составу разделов проектной документации, каждый раздел проектной документации должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать названиям разделов

– состав и содержание папки-каталога «Результаты инженерных изысканий» должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям, каждый вид работ по инженерным изысканиям должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям

– сканирование документов осуществляется Заявителем:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения

– при направлении документов в электронной форме Заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа



- в случае, если проектная документация формируется с применением специализированного программного обеспечения, предназначенного для формирования проектной документации в форме электронного документа (без воспроизведения в бумажной форме), такой электронный документ заверяется ЭП лица (лиц), участвующего(щих) в разработке проектной документации, осуществляющего(щих) нормоконтроль и согласование проектной документации, и ЭП лица, уполномоченного на представление документов на негосударственную экспертизу
- в случае невозможности обеспечения ЭП лиц, уполномоченных за подготовку проектной документации, на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист в бумажной форме, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дата и время последнего изменения документа
- информационно-удостоверяющий лист сканируется и заверяется ЭП лица, уполномоченного на представление документов на негосударственную экспертизу
- при подаче заявления в электронной форме представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.